

Zápisnica zo schvaľovacej pedagogickej a prevádzkovej porady zo dňa 31.8.2026

Prítomní: Anna Fecková – riaditeľka EMŠ, učiteľka 1. triedy
Iveta Kobylánová – triedna učiteľka 1. triedy
Bc. Katarína Chovanová – triedna učiteľka 2. triedy
Gabriela Rozenbergová, učiteľka 2. triedy
Mgr. Jana Tóthová – triedna učiteľka 3. triedy
Bc. Beáta Varcholová – učiteľka 3. triedy
Ing. Zuzana Kárászová – pedagogický asistent, kvalifikovaný
Valéria Janočková, prevádzkový pracovník
Mária Sedláková, prevádzkový pracovník

Program:

1. Privítanie, modlitba
2. Harmonogram pracovného času zamestnancov
3. Harmonogram práce pre prevádzkových zamestnancov
4. Odovzdávanie dokumentácií do tried, GDPR – súhlas so spracovaním osobných údajov
5. Plán práce školy na školský rok 2026/2027, tabuľka aktivít na celý školský rok
6. Školský vzdelávací program – revidované učebné osnovy
7. Plán profesijného rozvoja a kompetenčný profil
8. Bezúhonnosť
9. Oboznámenie s materiálom MŠVVaM SR na šk. rok 2026/27 (predprimárne vzdelávanie)
10. Organizačné pokyny
11. Rôzne, diskusia, opatrenia

K bodu 1. Poradu zahájila riaditeľka EMŠ Anna Fecková, oboznámila prítomných s programom PR a otvorila poradu modlitbou.

K bodu 2. a 3. Riaditeľka EMŠ oboznámila pedagogických zamestnancov s harmonogramom pracovného času a prevádzkových zamestnancov s harmonogramom práce pre všetky tri triedy EMŠ.

K bodu 4. Riaditeľka EMŠ odovzdala dokumentácie súvisiace so začiatkom nového školského roka. Novej učiteľke Gabriele Rozenbergovej určila začiatok Adaptačného vzdelávania začínajúceho učiteľa.

K bodu 5. Riaditeľka EMŠ predstavila Plán práce na školský rok 2025/2026 - 21. rok existencie školy a spolu s prítomnými prediskutovali všetky jeho časti.

Zapísaných je 64 detí (1. trieda – 19 detí, 2. trieda - 22 detí, 3. trieda - 23 detí).

Určenie triedneho učiteľa pre šk. rok 2026/2027:

1. trieda: Iveta Kobylánová

2. trieda: Bc. Katarína Chovanová

3. trieda: Mgr. Jana Tóthová

Riaditeľka EMŠ vymenovala Ing. Zuzanu Kárászovú za zástupkyňu riaditeľa školy.

V rámci tohto bodu prítomní diskutovali o plánovaní aktivít EMŠ, ktoré sú zaznamenané v Pláne práce na školský rok 2026/2027 – vid' tabuľka aktivít na celý školský rok.

Riaditeľka EMŠ určila termíny IMZ pre šk. rok 2026/2027.

Termin prvého aktívu Združenia rodičov – 8.9.2026 o 16:30 v jednotlivých triedach.

Je potrebné cez EduPage zriadiť voľby chýbajúcich členov do Združenia rodičov, schválenie členského príspevku ZR a prihlasovanie na krúžky.

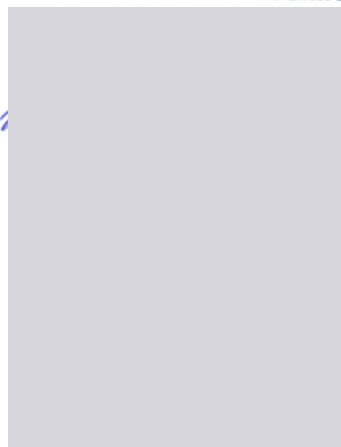
Prítomné spolu prechádzali body Programu kresťanskej školy a jej dôrazy.

- K bodu 6.** Riaditeľka EMŠ prítomných oboznámila s revidovanými učebnými osnovami Školského vzdelávacieho programu.
- K bodu 7.** Každá učiteľka je zodpovedná za vypracovanie svojho Plánu profesijného rozvoja, jeho odovzdanie riaditeľke školy a plnenie počas školského roka 2026/2027. Nová učiteľka je zodpovedná aj za vypracovanie Kompetenčného profilu.
Aktualizačné vzdelávanie zabezpečí riaditeľka školy.
- K bodu 8.** V septembri 2026 prostredníctvom stránky „crinfo“ zadať bezúhonnosť novej učiteľky.
Zodpovedná: riaditeľka školy.
- K bodu 9.** Zamestnanci EMŠ boli vyzvaní k individuálnemu preštudovaniu materiálov MŠVVaŠ SR na školský rok 2026/2027.
Riaditeľka EMŠ zdôraznila dôležitosť rešpektovať pokyny z týchto materiálov, najmä:
- vykonávať ranný filter,
- ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie - najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac 21 vyučovacích dní, ak neprítomnosť dieťaťa presiahne uvedený rozsah VD, vyžaduje sa potvrdenie od lekára,
- nie je prípustné bezdôvodné vynechávanie dochádzky detí s PPV,
- po neprítomnosti 5 kalendárnych dní rodič predkladá „Vyhlásenie o bezinfekčnosti“.
- K bodu 10.** Organizačné pokyny sa týkali:
- estetizácie tried a priestorov EMŠ,
- organizácie začiatku školského roka.
- K bodu 11.** Opatrenia vyplývajúce z bodov 2 – 10 programu schvaľovacej rady:
- rešpektovať Školský poriadok vo všetkých bodoch,
- plniť úlohy z Plánu práce školy na rok 2026/2027, s dodržiavaním pedagogických zásad a psychohygieny, venovať pozornosť plneniu Osobných úloh z Plánu práce EMŠ 2026/2027,
- pracovať na svojom profesijnom raste.

Zapísala: Bc. Katarína Chovanová



Prečítali a berú na vedomie:



Prezenčná listina
ku schvaľovacej pedagogickej a prevádzkovej porade
zo dňa 31.8.2026

1. Anna Fecková
2. Iveta Kobyľanová
3. Bc. Katarína Chovanová
4. Gabriela Rozenbergová
5. Mgr. Jana Tóthová
6. Bc. Beáta Varcholová
7. Ing. Zuzana Kárászová
8. Valéria Janočková
9. Mária Sedláková

